

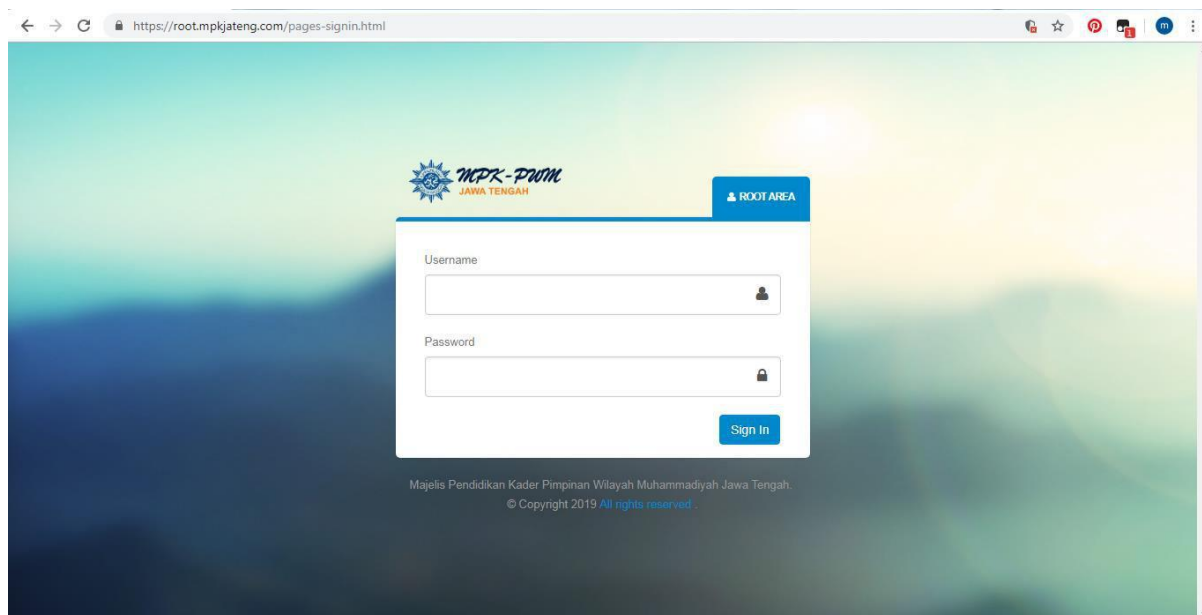
# PETUNJUK OPERASIONAL SISTEM INFORMASI PELATIHAN MAJELIS PENDIDIKAN KADER PIMPINAN WILAYAH MUHAMMADIYAH JAWA TENGAH

## 1) Root

Root bertindak sebagai pengontrol seluruh kegiatan di sistem. Root memiliki hak akses untuk melakukan manajemen kegiatan, manajemen admin utama, mengakses laporan seluruh kegiatan, mengunduh laporan seluruh kegiatan dan menambahkan maupun mengubah data super admin.

### 1. Menambahkan super admin

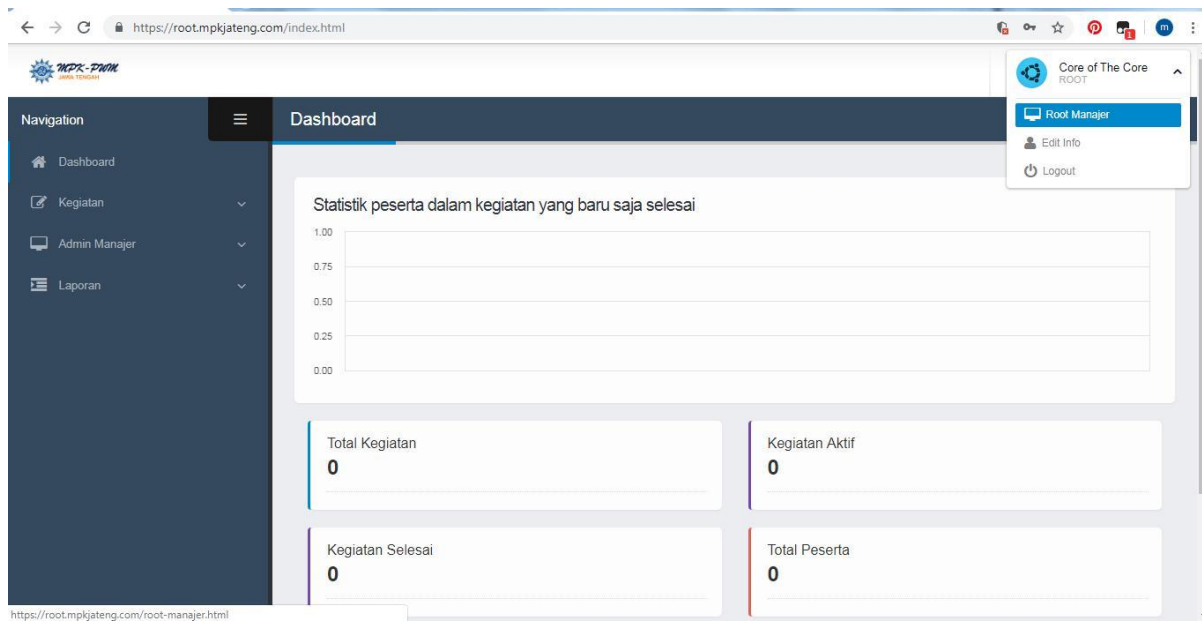
- a. Silahkan kunjungi halaman root: [https:// root.mpkjateng.com](https://root.mpkjateng.com)



- b. Setelah halaman terbuka maka anda akan diminta untuk memasukkan username dan password root.

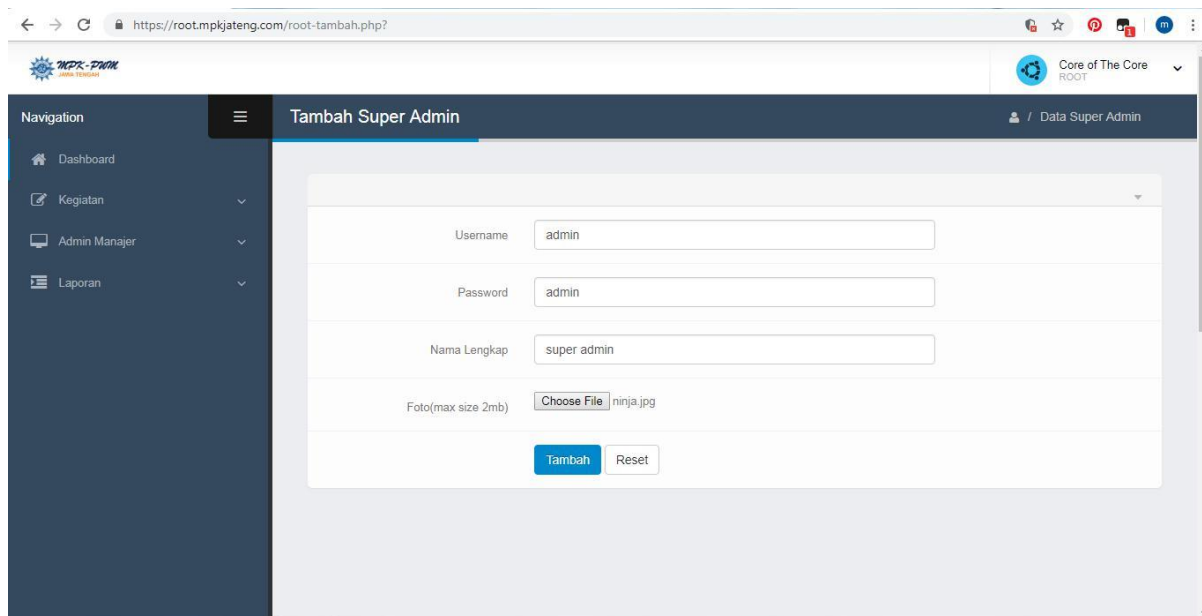
- c. Jika username dan password benar maka akan muncul halaman dashboard Super admin

d. Klik tanda panah ke bawah pada bagian profil Root manager

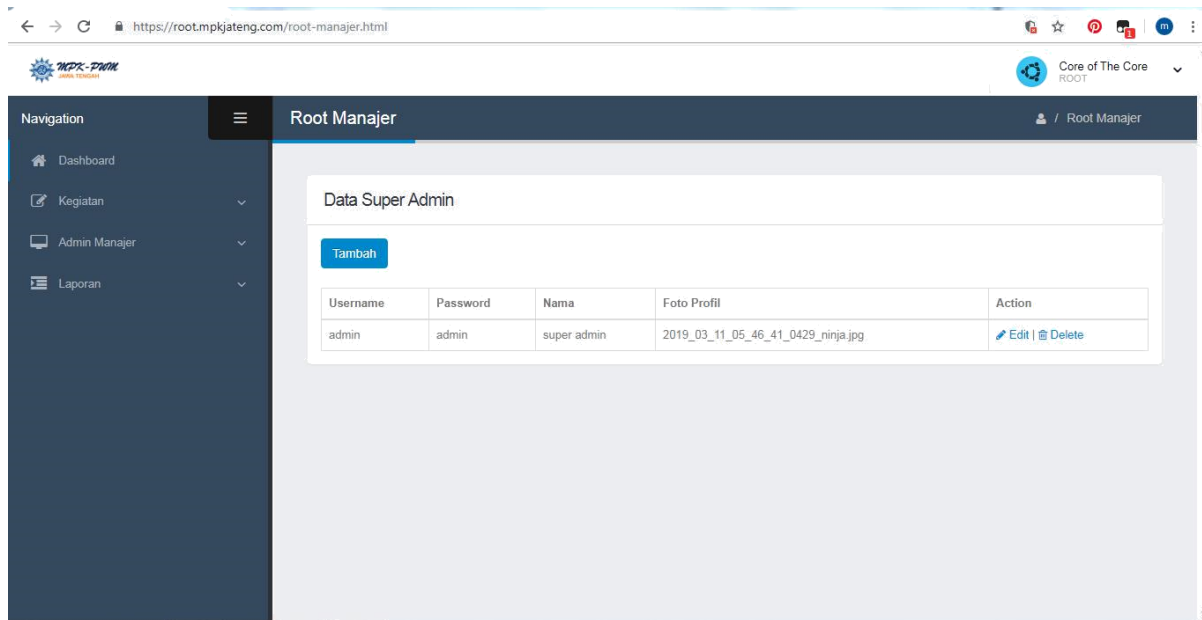


e. Klik tombol tambah untuk menambahkan super admin baru

f. Masukkan data super admin baru klik tambah

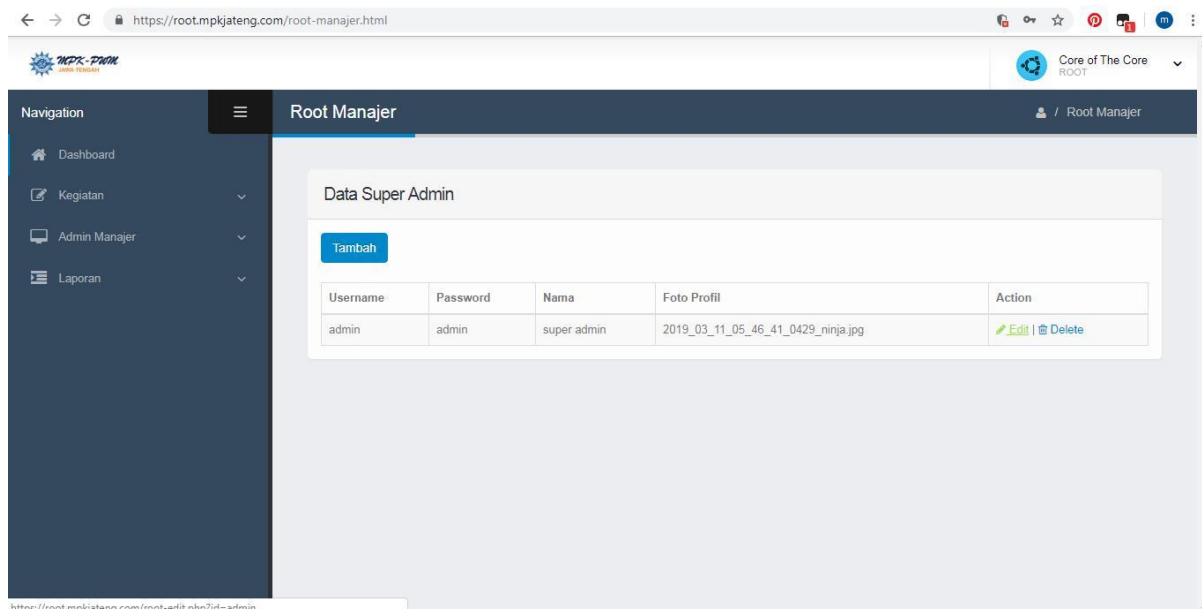


g. Super admin baru telah berhasil ditambahkan



## 2. Edit

- Untuk edit data super admin , silahkan klik menu edit pada bagian actions



- Silahkan edit data super admin

c. Pastikan data sudah benar lalu klik update

Navigation

Dashboard

Kegiatan

Admin Manager

Laporan

Edit Data Super Admin

Nama Lengkap: super admin

Foto

Ganti Foto(max size 2mb) Choose File No file chosen

Update Reset

### 3. Delete super admin

a. Untuk menghapus data super admin baru yang telah dibuat, silahkan klik menu delete pada bagian actions

b. Maka akan muncul notifikasi seperti dibawah ini ->klik ok

root.mpkjateng.com says  
Are you sure you want to delete?

OK Cancel

Navigation

Dashboard

Kegiatan

Admin Manager

Laporan

Root Manager

Data Super Admin

Tambah

Username	Password	Nama	Foto Profil	Action
admin	admin	super admin	2019_03_11_05_46_41_0429_ninja.jpg	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>

c. Data super admin baru telah berhasil dihapus

